

Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych

1. Obowiązek odbycia praktyki

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Warszawskiej Wyższej Szkoły Biznesu mają obowiązek odbycia podczas studiów praktyki zawodowej po II semestrze studiów **w wymiarze obowiązującym dla kierunku studiów.**

2. Termin realizacji praktyk zawodowych

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki w okresie od 1 lipca do 30 września, i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie dziennika praktyk w Dziekanacie Wydziału) najpóźniej do 15 października. W uzasadnionych przypadkach studenci mogą odbywać praktykę w innych terminach jak wskazany powyżej – pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę Dziekana swojego Wydziału. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć w Dziekanacie podanie z prośbą o wyrażenie zgody na indywidualny tryb odbywania praktyki. W podaniu należy wskazać powód, dla którego praktyka nie może się odbyć w wymaganym przez Uczelnię terminie oraz wskazać proponowany termin odbycia praktyki. Podania składa się w Dziekanacie do 31 maja. Podania rozpatruje Dziekan Wydziału i decyzję w tym zakresie podejmuje do 15 czerwca. Po uzyskaniu zgody Dziekana na indywidualny tryb odbywania praktyki oraz po odbyciu praktyki dokumentację rozliczającą praktykę (Dziennik Praktyk), student powinien dostarczyć do Dziekanatu w ciągu 14 dni od ukończenia praktyki.

3. Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych:

- dla studiów o profilu akademickim wymiar praktyki wynosi 4 tygodnie (120 godzin), **dla studiów o profilu praktycznym wymiar praktyki zawodowej wynosi 3 miesiące.**

4. Dokumenty na praktykę:

- Umowa o organizację praktyki zawodowej dla studentów WWSB – **do pobrania w Dziekanacie Wydziału,**
- Dziennik Praktyki Zawodowej dla danego kierunku studiów – **do pobrania w Dziekanacie Wydziału,**
- Program Praktyk (plan praktyki zawodowej) dla danego kierunku studiów – **do pobrania w Dziekanacie Wydziału oraz na stronie www.wwsb.edu.pl**

5. Rozliczenie praktyk

Student po odbyciu praktyki zawodowej przedkłada w Dziekanacie Wydziału komplet dokumentów, który potwierdza, że praktyka została zrealizowana w danym podmiocie gospodarczym w określonym czasie:

- Jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyk zawodowych dla studentów WWSB (drugi egzemplarz Umowy pozostaje w aktach zakładu pracy),
- Dziennik Praktyki Zawodowej (na końcu zawiera metryczkę, która wskazuje jak należy go wypełniać).

Prawidłowo wypełnione dokumenty, po zaopiniowaniu, zostają zatwierdzone przez opiekuna praktyk, a następnie przekazane do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Dziekana Wydziału.

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o treści zawarte w Dzienniku Praktyk oraz na podstawie opinii opiekuna praktyk w sprawie stopnia realizacji programu praktyki zawodowej.

Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, brak dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak Umowy albo Dziennika Praktyk) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Informacje o brakach bądź nieścisłościach w przedłożonej do Dziekanatu dokumentacji opiekun praktyki może kierować do studenta bezpośrednio przez wezwanie do Dziekanatu, pisemnie (za pośrednictwem poczty, e-mail) lub telefonicznie – jeżeli okaże się to konieczne.

Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów opiekun praktyki zawodowej nie zatwierdza studentowi odbytej praktyki.

W wyniku pozytywnej oceny merytorycznej wystawionej przez Dziekana, student uzyskuje zaliczenie praktyki zawodowej.

6. Zwolnienie z praktyki zawodowej

- Dziekan Wydziału może uznać studentowi praktykę w postaci wykonywanej przez studenta pracy (także za granicą), jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania Programu Praktyki,
- Dziekan Wydziału może uznać studentowi praktykę z tytułu odbytego przez niego stażu pod warunkiem, że staż ten spełnia wymagania Programu Praktyki,
- Dziekan Wydziału może uznać studentowi praktykę w całości lub częściowo z tytułu uczestnictwa w obozie naukowym lub udziału w pracach Studenckiego Koła Naukowego, jeśli zrealizowany został program praktyki.

W w/w sytuacjach student może zostać **ZWOLNIONY** z odbywania praktyki zawodowej pod warunkiem złożenia w Dziekanacie swojego Wydziału następujących dokumentów:

- ***podania do Dziekana z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy i zaświadczenia o zatrudnieniu, potwierdzonego przez zakład pracy, w którym pracuje student;***
- ***podania do Dziekana z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu odbytego stażu oraz dokumentu potwierdzającego odbycie tego stażu wraz z opinią zakładu pracy, w którym staż miał miejsce;***
- ***podania do Dziekana z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu uczestnictwa w obozie naukowym lub udziału w pracach studenckiego koła naukowego oraz dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w obozie lub udział w pracach koła wystawionego przez opiekuna.***

W szczególnych przypadkach Dziekan Wydziału może zażądać od studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego na zaświadczeniu o zatrudnieniu) nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz zakładu pracy. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą zakładu pracy i podpisem właściwej osoby szczebla zarządzania ze strony zakładu pracy.

Podania o zwolnienie z praktyki należy składać w Dziekanacie swojego Wydziału do 31 maja.

Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.

Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Dziekan najpóźniej do 15 czerwca, a informację o tym czy podanie zostało rozpatrzone pozytywnie czy negatywnie można uzyskać w Dziekanacie Wydziału.

7. Dodatkowe informacje

- Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. WWSB oferuje możliwość grupowego ubezpieczenia NNW na początku każdego roku akademickiego. Ubezpieczenia NNW studenta (na jego wniosek) dokonuje WWSB.
- Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.